

Dirección de Educación Tecnológica

Instituto Tecnológico Superior de Alvarado

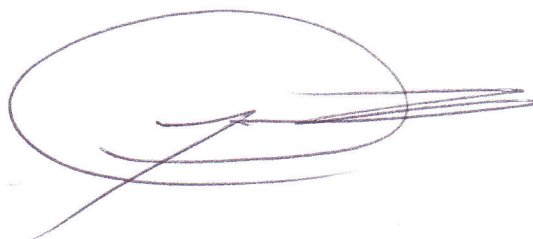
REGLAMENTO PARA LA ASIGNACIÓN DE "OTROS CREDITOS" (segunda revisión) 18 de junio de 2013



REGLAMENTO PARA LA ASIGNACIÓN DE: "OTROS CRÉDITOS"

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ALVARADO

(Segunda revisión) 18 de junio de 2013



Dirección de Educación Tecnológica

Instituto Tecnológico Superior de Alvarado

REGLAMENTO PARA LA ASIGNACIÓN DE "OTROS CREDITOS" (segunda revisión) 18 de junio de 2013

El presente reglamento está sujeto a lo establecido en el LINEAMIENTO PARA LA ACREDITACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS, VERSIÓN 1.0, correspondiente a los planes de estudio 2009 y 2010, emitidos por la Dirección General de Educación Superior Tecnológica en octubre de 2011, siendo un complemento en el que se especifican actividades que deben realizarse, para cubrir con los 5 créditos establecidos en la retículas de los programas de estudio bajo el enfoque de competencias profesionales, por lo que de ninguna forma se contrapone o sustituye a dicho lineamiento.

Con fundamento en la propuesta emitida el 13 de septiembre de 2012, por el comité Académico del Instituto Tecnológico Superior de Alvarado, se presenta la siguiente tabla, especificando la asignación de "otros créditos" en las retículas 2009 y 2010 de las carreras avaladas por la Dirección General de Educación Superior Tecnológica.

ACTIVIDAD:	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO:	RESPONSABLE:	CREDITOS ASIGNADOS
Tutorías Académicas. (Actividad de carácter obligatoria)	<ul style="list-style-type: none"> La tutoría se llevará a cabo en los dos primeros semestres de cada carrera, a reserva de que algún alumno requiera mayor atención. Se desarrollará según los lineamientos vigentes establecidos por la DGEST. El tutor de cada alumno reportará el número de sesiones sostenidas, y por cada sesión se considerará una hora de tutoría. Por semestre el alumno debe reportar 10 sesiones. 	Departamento de Desarrollo Académico	1 crédito por cada 20 horas de tutorías
Asesorías en función de un programa implementado por asignatura. (Actividad de carácter opcional)	<ul style="list-style-type: none"> Las asesorías se deben impartir en función de un programa de alguna asignatura en específico, con el visto bueno de la academia respectiva y autorización de la jefatura de carrera correspondiente al alumno. El registro de cada asesoría lo realizará el docente instructor, y lo reportará mensualmente al respectivo jefe de carrera. 	Jefatura de carrera correspondiente al alumno.	1 créditos cada 20 horas de asesoría
	<ul style="list-style-type: none"> Participar en proyectos registrados oficialmente en etapa local. La asignación de créditos es indistinta del lugar obtenido en alguna categoría. Presentar reconocimiento de participación firmado por la dirección del plantel. 		1 créditos por cada etapa local en la que participe, teniendo como límite la obtención de dos créditos.



Dirección de Educación Tecnológica
Instituto Tecnológico Superior de Alvarado

REGLAMENTO PARA LA ASIGNACIÓN DE "OTROS CREDITOS" (segunda revisión) 18 de junio de 2013

Evento de Innovación Tecnológica (Actividad de carácter obligatoria para la obtención de 1 crédito)	<ul style="list-style-type: none"> Participación en proyectos registrados oficialmente en etapa regional. Presentar constancia de participación respectiva. 	Jefatura de carrera correspondiente al alumno.	1 créditos por cada etapa regional en la que participe. Esta asignación de crédito será adicional a la obtenida en la etapa local.
	<ul style="list-style-type: none"> Participación en proyectos registrados oficialmente en etapa Nacional. Presentar constancia de participación respectiva. 		1 crédito por etapa nacional en la que participe, siempre y cuando la participación sea el resultado de haber pasado con éxito en las etapas local y regional respectiva. Este crédito es adicional a lo ganado en las etapas local y regional.
Semana nacional de ciencia y tecnología (Actividad de carácter opcional)	<ul style="list-style-type: none"> Participación como ponente de un proyecto avalado por la jefatura correspondiente. Presentar reconocimiento de participación firmado por la dirección del plantel. 	Jefatura de carrera correspondiente al alumno.	0.5 créditos por participación, quedando limitado a 1 crédito en total.
Concurso Estatal de Matemáticas COESMA (Actividad de carácter opcional)	<ul style="list-style-type: none"> Inscribirse y participar oficialmente en la etapa local. Inscribirse y participar oficialmente en la etapa estatal. Presentar constancia de participación respectiva. 	Jefatura de carrera correspondiente al alumno.	1 créditos por evento local en el que participe. 1 créditos por etapa estatal en la que participe. Límite de créditos: 2
Concurso de Ciencias básicas (Actividad de carácter opcional)	<ul style="list-style-type: none"> Inscribirse y participar oficialmente en la etapa local. Inscribirse y participar oficialmente en la etapa regional. Inscribirse y participar oficialmente en la etapa nacional. 	Jefatura de carrera correspondiente al alumno.	1 créditos por evento local en el que participe. 1 créditos por etapa regional en la que participe. Límite de créditos: 1

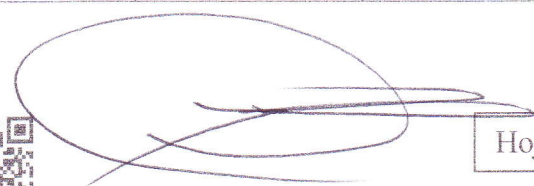


Dirección de Educación Tecnológica

Instituto Tecnológico Superior de Alvarado

REGLAMENTO PARA LA ASIGNACIÓN DE "OTROS CREDITOS" (segunda revisión) 18 de junio de 2013

			1 crédito por etapa nacional en la que participe. Este puntaje será adicional a los de la etapa local y regional.
Certificación por parte de una institución reconocida oficialmente. (Actividad de carácter opcional)	<ul style="list-style-type: none"> Inscribirse y cursar en el trayecto de su permanencia como alumno regular de la institución, alguna certificación ofrecida en nuestras instalaciones o fuera de ellas, siempre y cuando la academia correspondiente la avale y se autorice por la jefatura de carrera. Presentar certificación emitida por la institución correspondiente. 	Jefatura de carrera correspondiente e al alumno.	2 créditos por cada certificación obtenida.
Veranos de la Investigación científica (Actividad de carácter opcional)	<ul style="list-style-type: none"> Inscribirse y participar en una estancia de investigación durante un mes como mínimo en los más prestigiados centros e instituciones de investigación del país. Que la estancia sea promovida por la Academia Mexicana de Ciencias AMC o institución de reconocimiento oficial. Presentar al final de la estancia, el proyecto en el que participó, y constancia de haber concluido satisfactoriamente las actividades encomendadas. 	Jefatura de carrera correspondiente e al alumno.	2 créditos por cada estancia realizada.
Que el alumno imparta cursos o talleres de nivelación (Actividad de carácter opcional)	<ul style="list-style-type: none"> Que el curso o taller de nivelación sea avalado por la academia y autorizado por la jefatura de carrera correspondiente. Que el alumno sea designado por oficio emitido por su jefatura de carrera. 	Jefatura de carrera correspondiente e al alumno.	1 crédito por cada curso o taller de nivelación impartido, el cual por lo menos debe ser de 20 hrs. de duración durante el semestre. El máximo de créditos por este concepto será: 1
Otros Cursos (Actividad de carácter opcional)	<ul style="list-style-type: none"> Que el alumno tome algún curso con mínimo 20 horas de duración, avalado por la academia correspondiente y autorizado por el jefe de carrera. 	Jefatura de carrera correspondiente e al alumno.	1 crédito por curso de 20 horas como mínimo. El alumno podrá sumar como máximo 3 créditos por este rubro.

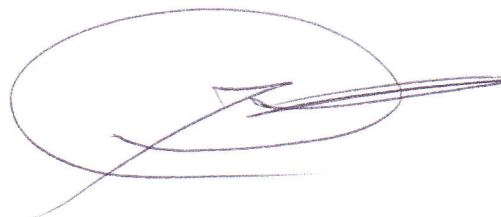




Dirección de Educación Tecnológica

Instituto Tecnológico Superior de Alvarado

REGLAMENTO PARA LA ASIGNACIÓN DE "OTROS CREDITOS" (segunda revisión) 18 de junio de 2013

Taller de Lectura y redacción (Actividad de carácter obligatoria)	<ul style="list-style-type: none"> Participación en los talleres de lectura impartidos en los primeros semestres de la carrera. 	Jefatura de carrera correspondiente al alumno.	1 crédito por taller de 20 horas como mínimo.
Actividades extraescolares (Actividad de carácter obligatoria)	<ul style="list-style-type: none"> El alumno deberá cursar alguna actividad cultural, deportiva o recreativa, según la oferta del ITSAV, en los primeros semestres de su formación académica, por lo menos un semestre. El alumno deberá cumplir con el 80 % del total de asistencias. Al finalizar el semestre escolar, es responsabilidad del alumno recoger su boleta de actividades extraescolares en el departamento que coordina las actividades extraescolares. 	Departamento de actividades extraescolares	1 crédito


Dirección de Educación Tecnológica

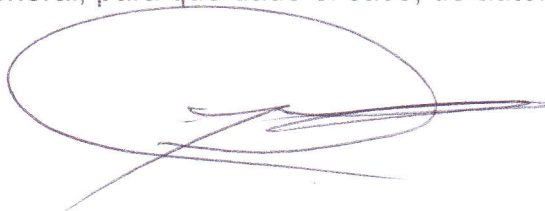
Instituto Tecnológico Superior de Alvarado

REGlamento PARA LA ASIGNACIÓN DE "OTROS CREDITOS" (segunda revisión) 18 de junio de 2013

El seguimiento se sustentará de la siguiente forma:

1. De todas las actividades mencionadas, además de las que pueda proponer la academia correspondiente, el jefe de carrera o el jefe del departamento de desarrollo académico (para los casos de tutorías y cursos de taller de lectura y redacción), será el responsable de emitir las convocatorias respectivas y dar seguimiento oportuno.
2. El alumno debe recordar el apartado 5 (De la Acreditación), del lineamiento para la acreditación de actividades complementarias, versión 1.0; el cual textualmente indica:
 - a) 5.1. Para que se acredite una actividad complementaria es indispensable que se cubran el 100% de las evidencias y el Departamento responsable de la actividad expedirá la constancia de acreditación (Anexo I del lineamiento), quién entregará original al Departamento de Servicios Escolares.
 - b) 5.2. Se asentará como actividad complementaria acreditada (ACA), esto es, no se asignará calificación numérica.
3. El jefe de carrera respectivo, dará una inducción al alumno de nuevo ingreso, respecto del **Lineamiento para Acreditación de Actividades Complementarias versión 1.0, así como del presente reglamento.**
4. En dicha inducción el jefe de carrera entregará el formato SGC/DE/001/2013, con el cual cada alumno debe hacerse responsable de requisitarlo con las firmas, fechas y sellos que acrediten el cumplimiento de las actividades complementarias allí indicadas.
5. Una vez que el alumno complete los cinco créditos mínimos de cumplimiento, turnará el formato SGC/DE/001/2013 completamente requisitado a su correspondiente jefe de carrera, para que confirme su cumplimiento, asentándole su firma y sello.
6. Finalmente el alumno turnará el formato SGC/DE/001/2013 original, al departamento de Servicios Escolares para que lo anexe en el expediente del estudiante.
7. Es importante que el estudiante mantenga bajo su resguardo, copia de las constancias (Anexo I del lineamiento), así como copia del formato SGC/DE/001/2013.

Lo no previsto en el presente reglamento, será analizado por el comité Académico, para que turne la propuesta respectiva al Director General, para que dado el caso, de autorización.




Dirección de Educación Tecnológica

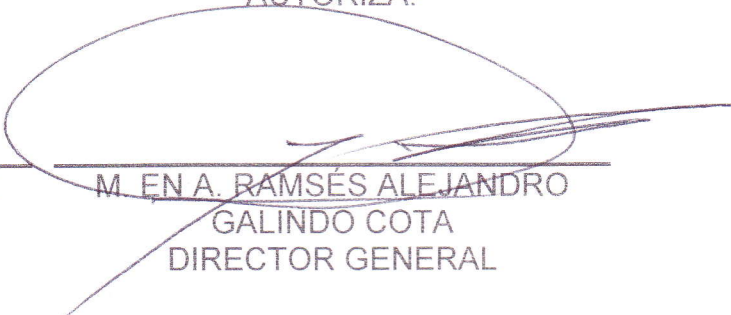
Instituto Tecnológico Superior de Alvarado

REGLAMENTO PARA LA ASIGNACIÓN DE "OTROS CREDITOS" (segunda revisión) 18 de junio de 2013

PRESENTA

AUTORIZA:



ING. VÍCTOR GERARDO YÁÑEZ
HERNÁNDEZ
SUBDIRECTOR ACADÉMICO
PRESIDENTE DEL COMITÉ
ACADÉMICO

M. EN A. RAMSÉS ALEJANDRO
GALINDO COTA
DIRECTOR GENERAL