



**INSITITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ALVARADO**

### **Honorable Junta Directiva**

La Honorable Junta Directiva del Instituto Tecnológico Superior de Alvarado, con fundamento en lo que establecen los Artículos 50, párrafos primero y segundo, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Veracruz-Llave; 3, 44 y 46 de Ley Organiza del Poder Ejecutivo del Estado y 4 fracción XII del decreto de creación del Instituto Tecnológico Superior de Alvarado, en ejercicio de las facultades que le conceden los artículos 40 de la Ley Organiza del Poder Ejecutivo del Estado y 7, fracción IV, del decreto de creación del organismo, tiene a bien el siguiente:

### **Reglamento Interno de Visitas a Empresas**

#### **TITULO I CAPITULO I DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTICULO 1º.** Todos los estudiantes del Instituto Tecnológico Superior de Alvarado, quedaran sujetos a la presente reglamentación.

**ARTICULO 2º.** Se entienden por visita a empresa aquella actividad que implica el traslado de los estudiantes y profesores a centros de producción de bienes y servicios.

**ARTICULO 3º.** La visita a empresas tiene la finalidad de adquirir conocimiento y experiencias, objeto estos de carácter técnico administrativo.

**ARTICULO 4º.** Las visitas las podrán realizar todo estudiante inscrito y todo profesor del instituto tecnológico que imparta asignaturas cuyos programas de estudio establezcan la necesidad de realizarlas.

**TITULO II**  
**CAPITULO II**  
**OBLIGACIONES DE LOS ALUMNOS**

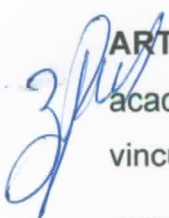
**ARTICULO 5°.** Todos los estudiantes que realicen visitas a empresas deben de contar con su seguro facultativo vigente.

**ARTICULO 6°.** Todos los estudiantes deben de tramitar un permiso firmado por su padre o tutor y acatar las indicaciones del docente responsable del grupo.

**ARTICULO 7°.** Todos los estudiantes deben de portar la playera institucional y credencial, así como la vestimenta y calzado como la empresa lo requiera.

**TITULO III**  
**CAPITULO III**  
**DE LAS OBLIGACIONES DE LOS DOCENTES**

**ARTICULO 8°.** - Deberá fijar los objetivos particulares a cubrir en la visita y vigilar que estos se cumplan en su mayoría y al nivel deseado.

 **ARTICULO 9°.** - Recabar con tres días de anticipación su oficio de comisión en área académica y su carta de presentación y agradecimiento en el departamento de vinculación.

**ARTICULO 10°.** - Pasara la lista de presentes, antes de la hora de salida del autobús, así como también en cada lugar que paren durante el recorrido.

**ARTICULO 11°.** - Se hará responsable de asegurar la asistencia a la visita de los estudiantes inscritos en esta, mismo que se deberán presentar para la realización.

**ARTICULO 12°.** - Proporcionar la lista de los alumnos tres días antes a la visita y el permiso firmado por su padre o tutor al Departamento de Vinculación.

**TITULO IV**  
**CAPITULO IV**  
**DE LAS FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO ACADEMICO:**

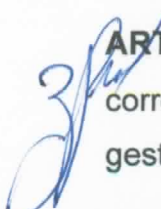
**ARTICULO 13°.** Para la autorización de las visitas programadas por el departamento académica correspondiente, se tomará en cuenta los programas de estudios vigentes y el objetivo de los mismos.

**ARTICULO 14°.** El departamento académico designará un profesor responsable para la realización de cada una de las visitas, quien vigilará el cumplimiento de los objetivos propuestos y tendrá amplias facultades para tomar decisiones necesarias en el transcurso de la visita.

**ARTICULO 15°.** Presentar propuesta de viabilidad de cubrir un programa de visitas en el periodo estipulado con horario y fechas asignadas.

**TITULO V**  
**CAPITULO V**  
**DE LAS FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO DE VINCULACION:**

**ARTICULO 16°.** El departamento de vinculación gestionara las visitas en función a la disponibilidad y requisitos que la empresa establezca.

 **ARTICULO 17°.** En base a la información proporcionada por el área académica correspondiente, el departamento de vinculación, elabora las solicitudes para las gestiones y vinculación con las empresas.

**ARTICULO 18°.** Será programadas de acuerdo al objetivo requerido en los programas de estudios por el área académica correspondiente, y tramitado por el departamento de vinculación.

**TITULO VI**  
**CAPITULO VI.**  
**DE LAS FUNCIONES DE DEPARTAMENTO DE MATERIALES Y SERVICIOS  
GENERALES.**

**ARTICULO 19°.** - Recibe el programa de visitas a empresas autorizado, por el departamento de vinculación.

**ARTICULO 20°.** – Agenda fecha para el autobús institucional o de no contar con autobús contacta el servicio de transporte para su alquiler.

**ARTICULO 21°.** - Es el responsable de asegurar que el autobús este en la fecha, horario y lugar establecido.

**DE LAS SANCIONES:**

**ARTICULO 22°.** – El alumno que incurra en alguna falta se hará acreedor a la aplicación de una sanción según lo amerite el caso por el área académica.

**ARTICULO 23°** El Instituto Tecnológico Superior de Alvarado, podrá hacer modificaciones o incorporaciones al presente reglamento, según lo juzgue pertinente.

**TRANSITORIOS:**

**ARTICULO 24°** En caso de que el alumno no presente su permiso firmado por el padre o tutor; este no podrá realizar la visita.

**ARTICULO 25°** Únicamente se gestionarán las visitas autorizadas por el área académica en los formatos establecidos.



INSTITUTO TECNOLÓGICO  
SUPERIOR  
DE ALVARADO, VER.

DIRECCIÓN GENERAL

  
**M.I.A. RAFAEL ZAMUDIO REYES**  
**DIRECTOR GENERAL**