

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ALVARADO
“Calidad y Calidez Educativa”

Trámite y Servicios	Requisitos	Tiempo de respuesta
Ficha de examen de admisión	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Solicitud de ficha de examen ▪ Certificado de bachillerato legalizado o constancia de estudios en caso de estar cursando el 6° semestre del bachillerato (original y copia para cotejo) ▪ Acta de nacimiento y CURP (original y copia para cotejo) ▪ 2 fotografías tamaño infantil en B/N ▪ Comprobante de pago (validado por ingresos propios) 	Mismo día, con base a la convocatoria de nuevo ingreso
Inscripción (nuevo ingreso)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Solicitud de inscripción en original ▪ Acta de nacimiento (original y copia para cotejo) ▪ Certificado de bachillerato legalizado (original y copia para cotejo) ▪ CURP (copia) ▪ Comprobante de pago (validado por ingresos propios) ▪ Contrato del alumno firmado ▪ No. De afiliación del IMSS 	Mismo día, con base a las fechas programadas en cada ciclo escolar
Reinscripción (reingreso)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprobante de pago del semestre a cursar (validado por ingresos propios) ▪ Folio de la evaluación docente (obligatoriedad a disposición del área académica) 	Mismo día, con base al calendario de cargas académicas
Constancias de estudios y Kardex	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprobante de pago (validado por ingresos propios) 	1 día hábil (Unidad central) 3 días hábiles (extensiones)
Duplicado de documentos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprobante de pago (validado por ingresos propios) 	1 día hábil (Unidad central) 3 días hábiles (extensiones)
Bajas temporales y definitivas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Solicitud de baja (autorizada por desarrollo y coordinación académica) ▪ Comprobante de pago (validado por ingresos propios) 	1 día hábil
Convalidación de estudios	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Solicitud con la división de carrera correspondiente ▪ Kardex o constancia de estudios actualizada del plan de estudios ▪ Constancia de no adeudos, emitida por el departamento de ingresos propios ▪ Comprobante de pago (validado por ingresos propios) 	30 días naturales
Equivalencia de estudios	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Solicitud de equivalencia con la división de carrera correspondiente ▪ Certificado completo o parcial de la institución de procedencia. ▪ Comprobante de pago (validado por ingresos propios) 	30 días naturales
Traslado a otro tecnológico	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Solicitud de traslado con el jefe de carrera correspondiente. ▪ Constancia de no adeudos de ingresos propios y centro de información. ▪ Kardex o constancia de estudios actualizada ▪ Carta de aceptación del IT receptor 	Con base a los tiempos del tecnológico receptor
Cambio de unidad académica (campus)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Solicitud autorizada por el jefe de carrera correspondiente ▪ Constancia de no adeudos por la coordinación de la unidad académica 	Con base a la disponibilidad de grupos en la unidad solicitada

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ALVARADO
"Calidad y Calidez Educativa"

Trámite y Servicios	Requisitos	Tiempo de respuesta
Certificado de estudios completo	<p>Presentar en original, solo para cotejo</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Acta de nacimiento ▪ Certificado de estudios de bachillerato legalizado ▪ Constancia de liberación de servicio social ▪ Constancia de liberación de residencias profesionales ▪ Constancia de acreditación de actividades complementarias ▪ Constancia de acreditación del inglés ▪ Constancia de no adeudos (ingresos propios y centro de información) ▪ Copia del comprobante de pago de certificado (validado por ingresos propios) ▪ CD con los siguientes documentos escaneados a color en formato <u>JPEG</u>: <ul style="list-style-type: none"> a) Acta de nacimiento b) Certificado de bachillerato legalizado. escaneado de ambos lados ▪ 12 fotografías tamaño credencial ovaladas, blanco y negro, papel mate, tomadas de frente con saco oscuro y camisa clara, con retoque, cabello recogido, sin barba, sin bigote, sin aretes e incrustaciones. 	<p style="text-align: center;">*90 días hábiles</p>
Certificado de estudios parciales	<p>Presentar documentos en original, solo para cotejo</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Acta de nacimiento ▪ Certificado de estudios de bachillerato legalizado ▪ Constancia de no adeudos (ingresos propios y centro de información) ▪ Copia del comprobante de pago (validado por ingresos propios) ▪ CD con los siguientes documentos escaneados a color en formato JPEG: <ul style="list-style-type: none"> a) Acta de nacimiento b) Certificado de bachillerato legalizado. escaneado de ambos lados ▪ 6 fotografías tamaño credencial ovaladas, blanco y negro, papel mate, tomadas de frente con saco oscuro y camisa clara, con retoque, cabello recogido, sin barba, sin bigote, sin aretes e incrustaciones. 	<p style="text-align: center;">*90 días hábiles</p>
Carta pasante	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Solicitar el trámite simultáneamente con el de certificado de estudios profesionales, aplican mismos requisitos. <i>(A partir de los egresados de la generación 2014-2019)</i> 	<p style="text-align: center;">*10 días hábiles</p>
Título Profesional	<p>Entregar en original la siguiente documentación, en sobre bolsa de plástico, tamaño oficio, color blanco transparente</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Acta de nacimiento ▪ Certificado de estudios de bachillerato legalizado ▪ Certificado de estudios profesionales ▪ Constancia de liberación de Servicio Social ▪ Kardex académico (éste lo anexa el dpto. de servicios escolares) ▪ Formato III: Liberación del Proyecto para la Titulación Integral (<i>Planes 2009-2010</i>) ▪ Autorización de opción de titulación (<i>Aplica solo para los planes 2004 y 2005</i>) ▪ Constancia de acreditación del idioma inglés ▪ Constancia de residencias profesionales (<i>Emitida por Servicios Escolares</i>) ▪ Constancia de acreditación de actividades complementarias ▪ Constancia de no adeudos (<i>Emitida por Ingresos propios y centro de información</i>) ▪ Copia del comprobante de pago de derechos (<i>validado por ingresos propios</i>) ▪ CURP (<i>nuevo formato en www.consultas.curp.gob.mx</i>) ▪ 6 fotografías ovaladas tamaño título (<i>papel mate, blanco y negro, fondo blanco, tomada de frente sin lentes, sin aretes e incrustaciones. Hombres con saco oscuro y corbata, sin barba y bigote. Mujeres con saco oscuro y blusa blanca, con maquillaje y peinado discreto.</i>) 	<p style="text-align: center;">*120 días hábiles</p>
<p>*Todos los trámites son de carácter personal. En caso de que el interesado solicite que sus documentos sean entregados a una persona consanguínea (padres o hermanos), ésta deberá presentar carta poder simple, anexando original y copia de la credencial del INE tanto del que otorga el poder, como el que lo recibe y de dos testigos. En caso de personas no consanguíneas, con carta poder notarial.</p>		